

Duplicate Remover Printed Documentation

Table of Contents

Startup & About.....	1
À PROPOS DE DUPLICATE REMOVER.....	1
CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL (VERSION D'ESSAI ET COMPLÈTE).....	2
COMMENT ACHETER.....	4
FONCTIONNEMENT.....	5
FONCTIONNALITES.....	8
CONFIGURATION SYSTÈME REQUISE:.....	9
VERSIONS DE DUPLICATE REMOVER.....	10
ACTIVATION DE PRODUIT.....	11
INSTALLATION.....	13
GUIDE D'INSTALLATION RAPIDE ET DE DETECTION DES DOUBLONS.....	14
Working with Duplicate Remover.....	16
RETIRER LES DOUBLONS AVEC DUPLICATE REMOVER.....	16
NETTOYER LES CONTACTS INTEMPESTIFS AVEC DUPLICATE REMOVER.....	18
FUSIONNER LES CONTACTS SIMILAIRES AVEC DUPLICATE REMOVER.....	21
FAQ, Tips & Troubleshooting.....	23
FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ).....	23
VERSION D'ESSAI EXPIRÉE.....	25
MISE À JOUR DU PRODUIT.....	26
DÉSINSTALLER.....	27
Autres Produits 4Team.....	28
RAPPORTER UN PROBLEME, SUGGESTIONS.....	29
SUPPORT, NOUS CONTACTER.....	30
Dépannage et procédure de Support (Obtenir du Support):.....	30

STARTUP & ABOUT

À PROPOS DE DUPLICATE REMOVER

Duplicate Remover est un outil pratique pour gérer les éléments dupliqués de **Microsoft® Outlook®**. Cette solution logicielle offre la possibilité de détecter automatiquement les éléments dupliqués d'Outlook (e-mail, contacts, tâches, notes, journal et éléments du calendrier) et de les retirer en les fusionnant ou en les supprimant en un clic.

Si vous recherchez une solution automatique pour détecter et supprimer les doublons d'Outlook à l'aide de critères avancés, **Duplicate Remover** est l'outil idéal pour vous. Il peut également détecter et **retirer les contacts intempestifs**, qui ont un ou plusieurs champs complétés inutilement. Vous pouvez **fusionner les contacts similaires** en les sélectionnant.

Pour les options de recherche avancée et les actions et les options de fusion des doublons, installez **Duplicate Killer**. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [site Internet de Duplicate Killer](#).



Nous voudrions **spécialement "remercier"** grand nombre de clients aux États-Unis, au Royaume-Uni, Singapour, en Australie, Belgique, Allemagne, Suisse, et France et d'autres pays ayant choisi notre produit pour leurs besoins quotidiens d'affaires : de l'utilisation personnelle et familiale pour des raisons de partage, à des solutions réelles de gestion pour des bureaux d'avocats, médicaux, de services religieux, et sociétés de production de logiciels ou technologiques.



Droits d'auteur ©2013 4Team Corporation. Tous droits réservés.

CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL (VERSION D'ESSAI ET COMPLÈTE)

EN RECEVANT ET/OU EN UTILISANT LE CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR DE LA SOCIÉTÉ 4TEAM CORPORATION (ALITTERA LTD INC DBA) VOUS ADMETTEZ QUE C'EST UN ACCORD JURIDIQUE LIANT ALITTERA LTD INC. ET LES UTILISATEURS DE LOGICIEL ET PRODUITS APPARTENANT À LA SOCIÉTÉ 4TEAM, A DBA NAME OF ALITTERA LIMITED, INC.

SI VOUS N'AVEZ PAS L'INTENTION DE RESPECTER CET ACCORD, VEUILLEZ ARRÊTER L'INSTALLATION DU LOGICIEL DÈS MAINTENANT.

ACCORD DE LICENCE

CE SITE WEB, LES MATÉRIELS ET PRODUITS SUR CE SITE SONT FOURNIS «EN L'ÉTAT», SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, SAUF SI DIRECTEMENT INDIQUÉE. DANS L'ENTIÈRE MESURE AUTORISÉE PAR LA LOI, (ET, DONC, CE QUI SUIVRA PEUT NE PAS VOUS CONCERNER), 4TEAM CORPORATION EXCLUT TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS DE FAÇON NON LIMITATIVE LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE, ET D'ADÉQUATION À UN OBJECTIF PARTICULIER. LA SOCIÉTÉ 4TEAM NE GARANTIT AUCUNEMENT QUE LES FONCTIONS CONTENUES DANS LE SITE SERONT ININTERROMPUES OU SANS ERREURS, QUE LES DÉFAUTS SERONT CORRIGÉS, OU BIEN QUE CE SITE WEB OU QUE LE SERVEUR UTILISÉ POUR LE SITE SERONT SANS VIRUS OU AUTRES COMPOSANTS NUISIBLES. LA SOCIÉTÉ 4TEAM N'OFFRE AUCUNE GARANTIE QUANT À L'UTILISATION DE MATÉRIELS DANS CE SITE WEB EN TERMES D'EXACTITUDE, INTÉGRALITÉ, ACTUALITÉ, ADÉQUATION, DE FIABILITÉ, PERTINENCE OU AUTRE.

DROITS D'UTILISATION ET DE DISTRIBUTION DU LOGICIEL

LA SOCIÉTÉ 4TEAM CORPORATION, SELON CET ACCORD, VOUS AUTORISE À:

VERSION D'ESSAI: L'UTILISATION ET LA DISTRIBUTION DE CE LOGICIEL POUR VOS BESOINS PERSONNELS OU D'AFFAIRES SEULEMENT AU SEIN DU GROUPE DE COLLÈGUES DE BUREAU (ÉQUIPE) POUR UNE PÉRIODE DE 14 JOURS. VOUS ÊTES AUTORISÉ À INSTALLER ET UTILISER CE LOGICIEL SUR VOTRE ORDINATEUR. IL EST ENTENDU QUE VOUS UTILISER LE LOGICIEL DÈS SON STOCKAGE EN MÉMOIRE SYSTÈME OU DANS TOUT AUTRE APPAREIL DE STOCKAGE DE DONNÉES.

VERSION COMPLÈTE:

L'UTILISATION ET LA DISTRIBUTION DE CE LOGICIEL POUR VOS BESOINS PERSONNELS OU D'AFFAIRES SEULEMENT AU SEIN DU GROUPE DE COLLÈGUES DE BUREAU (ÉQUIPE). VOUS ET VOTRE SOCIÉTÉ (ÉQUIPE) POURREZ UTILISER UNIQUEMENT LE NOMBRE DE COPIES ACHETÉES 4TEAM CORPORATION OU SES DISTRIBUTEURS ET AUTORISÉES PAR LA LICENCE. IL EST ENTENDU QUE VOUS «UTILISER LE LOGICIEL» DÈS SON STOCKAGE EN MÉMOIRE SYSTÈME OU DANS TOUT AUTRE APPAREIL DE STOCKAGE DE DONNÉES.

LA VERSION D'ESSAI PEUT ÊTRE DISTRIBUÉE LIBREMENT, SI CETTE DISTRIBUTION INCLUT UNIQUEMENT LE FICHIER D'ORIGINE FOURNIE PAR 4TEAM CORPORATION. VOUS NE DEVREZ PAS ALTÉRER, EFFACER OU N'AJOUTER AUCUN FICHIER DANS LE FICHIER DE DISTRIBUTION.

DROITS D'AUTEUR

LES DROITS D'AUTEUR ET DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE CE LOGICIEL ET DE N'IMPORTE QUEL ATTACHEMENT DE CE LOGICIEL SONT POSSÉDÉS PAR 4TEAM CORPORATION, ET PROTÉGÉS PAR LES LOIS SUR LES DROITS D'AUTEUR DE L'ÉTAT DE FLORIDE, DES ÉTATS-UNIS ET PAR LES TRAITÉS INTERNATIONAUX DES DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE. VOUS NE POUVEZ DONC PAS COPIER TOUT OU PARTIE DE CE LOGICIEL SOUS AUCUNE FORME, SAUF EN CAS D'UTILISATION ET DE COPIE

POUR SAUVEGARDES. VOUS NE POUVEZ ÉGALEMENT PAS TRANSFORMER LE CONTENU DU LOGICIEL OU CHANGER LES NOMS DE FICHIERS.

LIMITE DE GARANTIE

LA SOCIÉTÉ 4TEAM NE GARANTIT PAS QUE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL CONVIENDRA AUX BESOINS PARTICULIERS DE TOUT À CHACUN, ET N'EST PAS LOUABLE POUR TOUT DOMMAGE ENCOURU PAR L'UTILISATION DE CE LOGICIEL.

SUPPORT

LA SOCIÉTÉ 4TEAM CORPORATION EST SEULEMENT RESPONSABLE POUR LE SERVICE CLIENT. UN EFFORT SERA FOURNI POUR OFFRIR UNE SOLUTION QUANT AUX PROBLÈMES TECHNIQUES CAUSÉS PAR L'INSTALLATION OU L'UTILISATION DU LOGICIEL INSTALLÉ SUR LE SYSTÈME D'UN UTILISATEUR. TOUTE AFFAIRE DE SERVICE CLIENT SERA TRAITÉE PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE, LES QUESTIONS DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES À support@4team.biz. TOUTE QUESTION, PLAINTÉ, SUGGESTION ET TOUT COMMENTAIRE DEVRONT ÊTRE ADRESSÉS À sales@4team.biz

RECONNAISSANCE

AYANT LU ET COMPRIS CE CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR, VOUS RECONNAISSEZ SA PRIORITÉ, SON ENGAGEMENT ET AVERTISSEMENT, ET ÊTES D'ACCORD AVEC SES TERMES.

SI VOUS ÊTES D'ACCORD AVEC CET ACCORD DE LICENCE ET SOUHAITEZ CONTINUER L'INSTALLATION, VEUILLEZ CLIQUER SUR «OUI», SI VOUS N'ÊTES PAS D'ACCORD ET SOUHAITEZ ANNULER L'INSTALLATION, VEUILLEZ CLIQUER SUR «NON».

ALITTERA LTD INC. 4TEAM CORPORATION 2001-2013© TOUS DROITS RÉSERVÉS.

MICROSOFT, OUTLOOK ET LE LOGO OFFICE SONT DES MARQUES OU DES MARQUES DÉPOSÉES DE MICROSOFT CORPORATION AUX ÉTATS-UNIS ET/OU DANS D'AUTRES PAYS.

COMMENT ACHETER

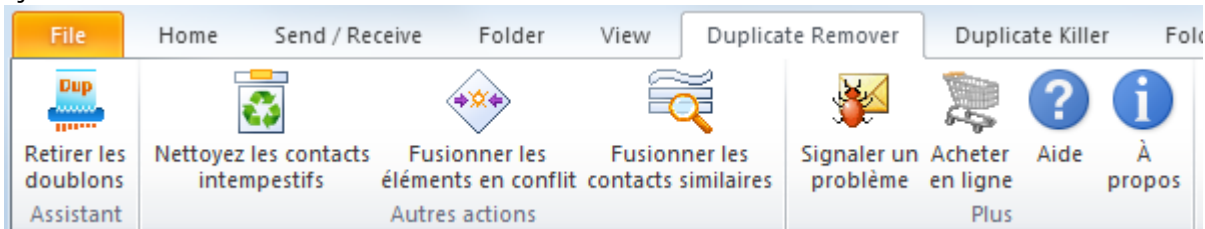
→ Pour **acheter la licence**, veuillez [cliquer ici](#).*

- Tous nos clients achetant le programme ou ajoutant une nouvelle licence ont droit aux actualisations gratuites pendant un an à partir de la dernière date d'achat.
- Si vous cherchez d'autres produits 4Team pour Microsoft Outlook, vous pouvez les obtenir à des prix largement réduits ; envoyez-nous simplement un email avec votre numéro de commande, nom du produit, et nombre de licences que vous voulez acheter.
- Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site web de produit.

FONCTIONNEMENT

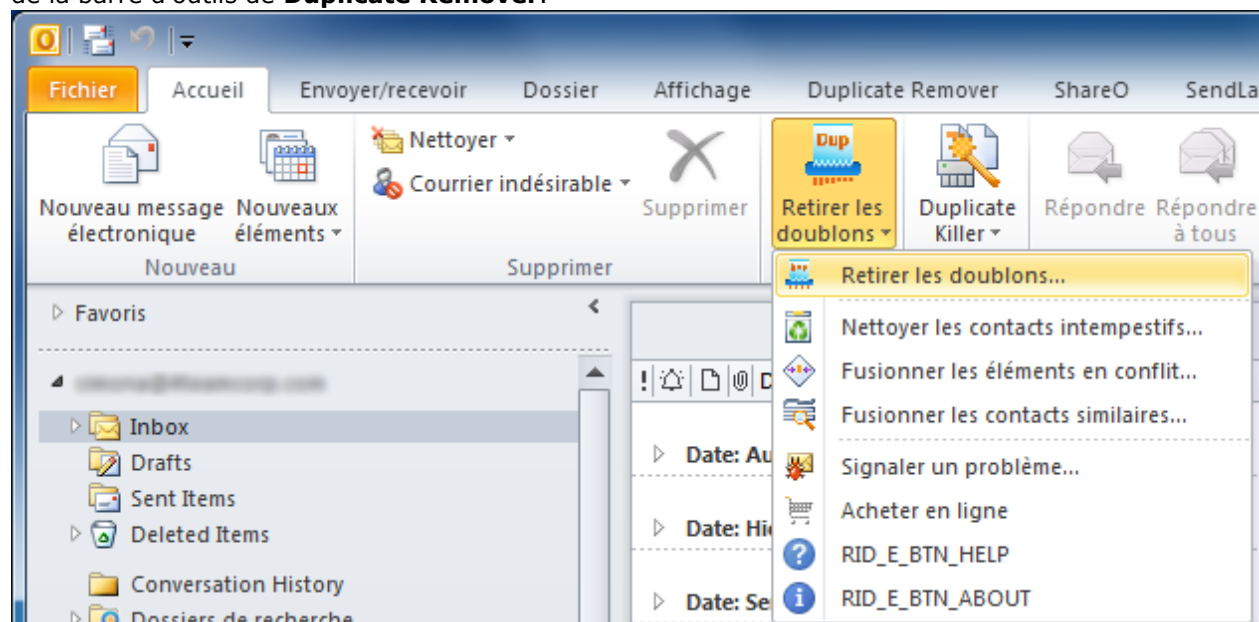
Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

Duplicate Remover est conçu pour détecter et retirer rapidement les éléments dupliqués d'Outlook. Après installation de Duplicate Remover, une **nouvelle barre d'outils Duplicate Remover** est ajoutée à la barre d'outils standard d'Outlook.



Duplicate Remover utilise un **algorithme avancé** pour trouver, supprimer et fusionner les éléments d'Outlook. Duplicate Remover recherche à partir des paires et des options de propriété qui déterminent un échantillon de doublons. Il continuera de chercher jusqu'à ce qu'aucun élément ne réponde aux propriétés qui constituent l'échantillon de doublons. Il existe de nombreux échantillons de doublons de ce type et Duplicate Remover recherchera jusqu'à ce que tous les échantillons soient pris en compte. Quand le cycle de tous les échantillons de doublons est terminé, il exécutera à nouveau le cycle, jusqu'à ce qu'aucun nouveau doublon ne soit détecté.

Afin de commencer le traitement des éléments dupliqués, cliquez sur le **bouton Duplicate Remover** de la barre d'outils de **Duplicate Remover**.



Ensuite vous pouvez choisir un dossier dans lequel vous souhaitez rechercher et retirer les doublons.

Duplicate Remover détecte retire les contacts intempestifs. Duplicate Remover considère comme « intempestifs » les contacts qui n'ont qu'un ou deux champs inutilement complétés. Si de tels contacts sont détectés, vous pouvez les **visualiser, les mettre à jour et les sauvegarder** avant qu'ils ne soient supprimés, si vous le souhaitez.

Afin de démarrer le traitement des **Contacts intempestifs**, cliquez sur l'option « Nettoyer les contacts intempestifs » de la **barre d'outils de Duplicate Remover**.

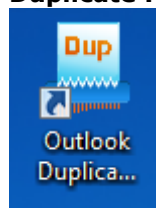
Duplicate Remover effectue également la recherche et la fusion des contacts similaires.

La recherche de contacts similaires permettra de trouver :

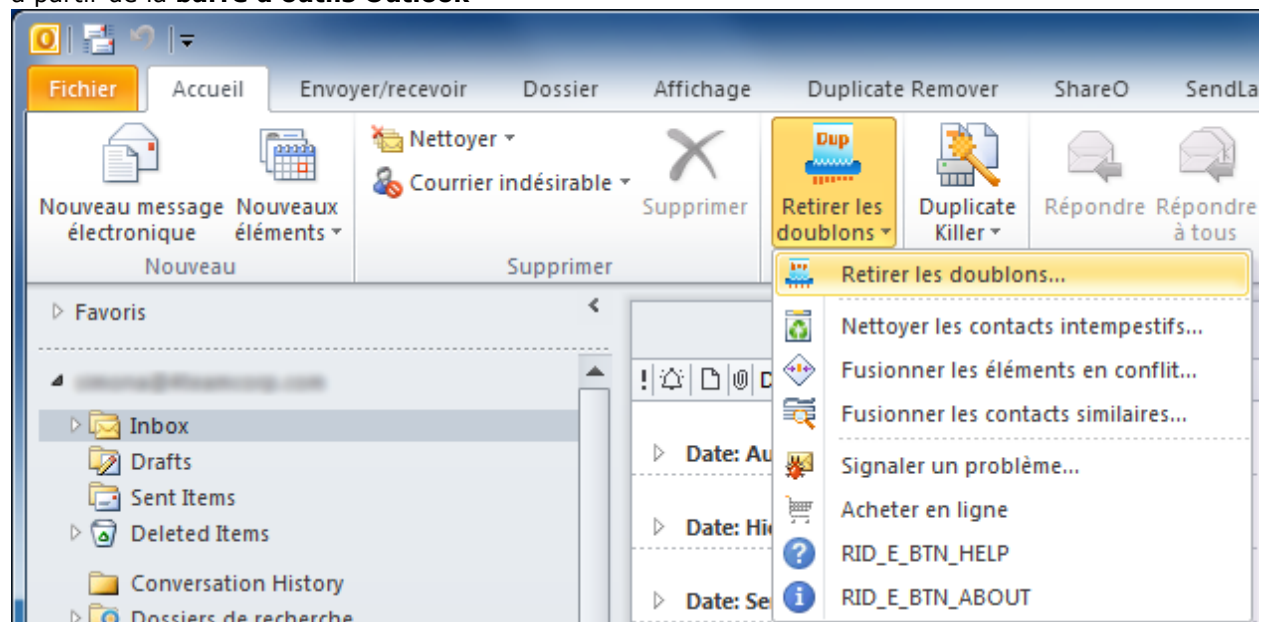
- Les contacts qui contiennent les mêmes informations dans certains champs ;
- Les contacts dont les prénoms et les noms sont intervertis ;
- Les contacts avec des noms ou prénoms incomplets ou mal orthographiés.
- Après la recherche des contacts similaires, vous serez en mesure de les fusionner à l'aide de la boîte de dialogue de Duplicate Remover.

Cette fonctionnalité est accessible à partir du bouton de décompression de la barre d'outils Duplicate Remover, en cliquant sur « Fusionner les contacts similaires ».

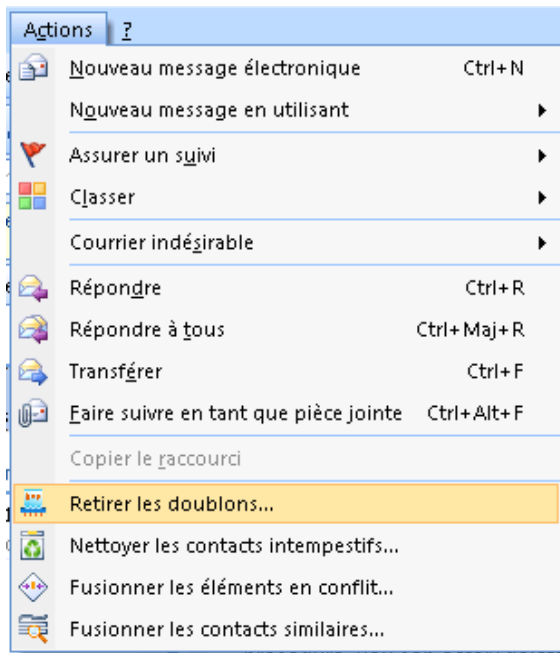
Duplicate Remover est facilement accessible en cliquant sur l'icône du Bureau



à partir de la **barre d'outils Outlook**



ou du **Menu Actions**.



Remarques : Pour bénéficier des options de recherche avancée, d'actions et de fusion des doublons, installez **Duplicate Killer**. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [site Internet de Duplicate Killer](#).

FONCTIONNALITES

Cliquez sur le texte en **gras** pour en savoir plus.

✓ **Trouve tous les doublons possibles en un seul clic;**

Le programme scanne les dossiers sélectionnés conformément aux paramètres de recherche de doublons.

✓ **Supprime automatiquement tous les doublons;**

Rechercher et gérer (supprimer, déplacer ou marquer) les doublons d'e-mail, de contacts, de tâches, d'éléments du calendrier (événements, rendez-vous, réunions), de notes et de journal.

✓ **Utilise un algorithme avancé pour rechercher et supprimer les doublons;**

Il assure une meilleure gestion des doublons Outlook par la fusion automatique des éléments identiques et dupliqués dans tous les dossiers de Microsoft Outlook.

✓ **N'a aucun assistant complexe;**

Vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton Retirer les doublons et tous les doublons seront automatiquement retirés. Aucun assistant à suivre, aucun paramètre à ajuster.

✓ **Recherche et retire en bloc les contacts intempestifs;**

Duplicate Remover recherchera et retirera les contacts intempestifs, contacts inutiles dans votre carnet d'adresses. Par exemple, les contacts dont un seul champ est complété (téléphone, e-mail, prénom, etc.).

✓ **Fusionne les contacts similaires;**

Les contacts similaires ne contiennent que quelques informations essentielles qui correspondent aux noms mal orthographiés ou aux noms incomplets, lorsqu'ils sont comparés aux contacts existants.

✓ **Possibilité de visualiser, de modifier et de sauvegarder les contacts intempestifs avant de les supprimer;**

Vous disposez d'une option pour visualiser les contacts intempestifs détectés, les mettre à jour et les sauvegarder si vous le souhaitez, avant qu'ils ne soient supprimés. Cette fonctionnalité de gain de temps est très utile et efficace à long terme, car dans la plupart des cas vous ne pouvez pas arrêter la collecte de contacts intempestifs.

✓ Aucune action manuelle n'est nécessaire, tout est automatisé;

✓ Prise en charge des dossiers de type Microsoft Exchange incluant les dossiers publics.

Remarques : Pour bénéficier des options de recherche avancée, d'actions et de fusion des doublons, installez Duplicate Killer. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [site Internet de Duplicate Killer](#).

CONFIGURATION SYSTÈME REQUISE:

▶ **Logiciel:**

- ✓ **Du système d'exploitation:** Microsoft Windows® 98/2000/XP/2003/Vista/7/8.
- ✓ Microsoft Outlook 2002/ XP, 2003, 2007, 2010, 2013.
- ✓ Incompatible avec Outlook Express®, ou une version de MS Outlook précédent 2002/XP (SP-2)

▶ **Matériel:**

- ✓ CPU: au moins Pentium 500 MHz
- ✓ Mémoire: La condition minimum est 1Go (2 Go recommandé)

▶ Vous devez avoir les droits **Administrateur** de Windows pour pouvoir installer Duplicate Remover.

VERSIONS DE DUPLICATE REMOVER

- ▶ d'Essai : Votre version d'essai expire dans 14 jours. Le traitement des doublons est limité à la recherche de doublons. Le retrait des contacts intempestifs et la fusion des contacts similaires ne sont pas disponibles.
- ▶ Complète : Une version complètement fonctionnelle

Remarques : Pour bénéficier des options de recherche avancée, d'actions et de fusion des doublons, installez Duplicate Killer. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [site Internet de Duplicate Killer](#).

ACTIVATION DE PRODUIT

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

▶ Qu'arrive-t-il si vous n'activez pas votre copie du produit ?

Avant d'activer Duplicate Remover, vous pouvez l'utiliser pour une durée limitée (version d'essai). Ensuite, le programme se mettra en Mode de Fonctionnalités Réduites. Dans ce mode vous ne pourrez pas utiliser Duplicate Remover. Aucun élément ou document d'Outlook ne sera endommagé, et vous pouvez facilement faire sortir le programme de ce mode en l'activant.

▶ Activation de Produit:

1. Connectez-vous à Internet.
2. Allez dans le menu d'Aide de Microsoft Outlook, pointez sur À Propos de 4Team et sélectionnez Duplicate Remover.
3. Cliquez sur le bouton Activez dans le formulaire.
4. Entrez votre* Code d'Activation dans le champ Code d'Activation.**
5. Cliquez Suivant.

Le programme continuera de fonctionner comme une version complète.

Cliquez ici pour voir la copie d'écran.

Si vous voyez le message l'Activation a échoué cliquez sur « < Précédent » et entrez votre code d'activation à nouveau. Si cela ne résout pas le problème, contactez le [Support](#) par téléphone ou Aide en Direct sur www.4team.biz.

*Le Code d'Activation vous sera envoyé après l'achat du produit. Vous pouvez acheter le produit en cliquant [ici](#).

**Afin d'activer le produit, vous devez l'acheter et obtenir le code d'activation. Cliquez sur le bouton Acheter en Ligne dans le formulaire À Propos de Duplicate Remover pour aller directement sur le site web du produit.

▶ Mise à jour de Logiciel

1. Connectez-vous à Internet.
2. Allez dans le menu d'Aide de Microsoft Outlook, pointez sur À Propos de 4Team et sélectionnez Duplicate Remover.
3. Cliquez sur le bouton "Recherchez des Mises à jour" dans le formulaire.
4. Si une nouvelle version du produit est sortie, désinstallez l'ancienne version (Panneau de configuration -> Ajout/Suppression de Programmes) et télécharger et installer la nouvelle.

▶ À propos de l'activation de produit

Après la période de version d'essai, vous devrez activer copie du programme afin de continuer à l'utiliser. L'assistant vous guidera, étape par étape, dans le processus d'activation par Internet ou par téléphone. L'Activation du Produit est une technique de protection contre la copie conçue pour vérifier les produits de logiciels ont bien une licence. C'est rapide, simple, et aide à conserver la confidentialité de l'utilisateur. L'Activation de Produit fonctionne en vérifiant qu'un code d'activation de logiciel, que vous devez utiliser pour activer le produit, n'a pas été utilisé sur plus d'ordinateurs personnels qu'autorisé par la licence du logiciel.

Remarques que votre Code d'Activation (Licence) est lié à vo(s)tre ordinateur(s), et le programme ne peut être installé sur un nombre d'ordinateurs correspondant au nombre de licences achetées. Si vous devez déplacer le programme à un autre ordinateur, veuillez contacter notre SUPPORT client.

Le Code d'Activation vous sera envoyé par e-mail après l'achat du produit. Vous pouvez l'acheter en cliquant [ici](#).

Duplicate Remover Printed Documentation

La version d'essai d'Outlook Duplicate Remover ne détectera que les doublons de Microsoft Outlook. Les fonctionnalités comme le retrait des doublons, le retrait des contacts intempestifs et la fusion des contacts similaires ne sont disponibles qu'à partir de la version complète de Duplicate Remover.

INSTALLATION

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

▶ Avant l'Installation:

1. Vous devez avoir les droits Administrateur Windows® afin de pouvoir installer Duplicate Remove pour Microsoft® Outlook®.
2. Veuillez vérifier que vous avez Microsoft Outlook 2002 (SP-2), 2003, 2007, 2010, ou 2013 car Duplicate Remove est incompatible avec toute version Outlook précédant 2002/XP (SP-2); vérifiez la Configuration Système requise également. Vous pouvez mettre à jour votre version d'Outlook ici.
3. Téléchargez la dernière version du fichier setup Duplicate Remove sur le site web de Duplicate Remove et sauvegardez-le dans un endroit facile à trouver.

▶ Étapes d'Installation:

1. Fermez Microsoft Outlook et tous les autres programmes ouverts.
 2. Installez la version précédemment téléchargée du produit en ouvrant/clicquant le fichier « setup » à l'emplacement où vous l'avez sauvegardé. Suivez les instructions à l'écran.
 3. Démarrez Microsoft Outlook.
- Vous êtes désormais prêt à utiliser le programme !

▶ Si l'installation a été interrompue ou est incomplète

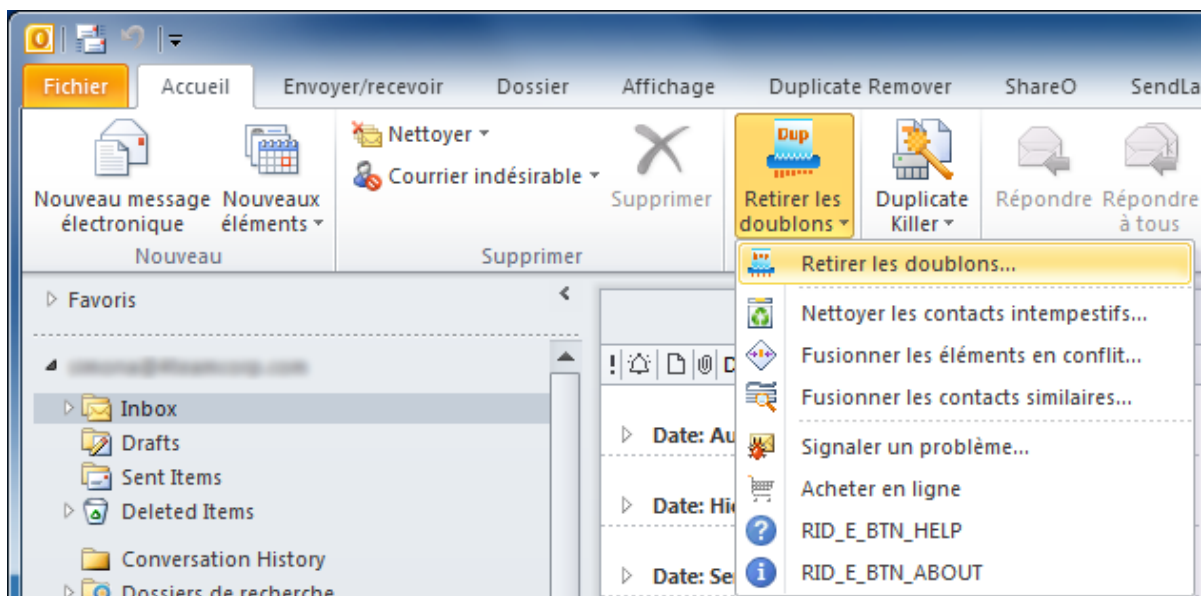
....le problème peut venir de l'intégrité de Microsoft Outlook. Avant de réinstaller Duplicate Remove, veuillez effectuer ce qui suit :

1. Désinstallez le Produit (Démarrer --> Panneau de Configuration --> Ajout/Suppression de Programmes).
 2. Utilisez la fonctionnalité Detect and Repair dans le menu d'aide de Microsoft Outlook afin de vérifier qu'il fonctionne correctement. Vous aurez peut-être besoin du CD-Rom d'origine Microsoft Office® ou Microsoft Outlook. Si Détecter et réparer n'a rien donné, veuillez vous adresser au Microsoft support ou des Professionnels de l'Informatique. L'installation du logiciel 4Team ne sera pas possible jusqu'à ce que l'intégrité de Microsoft Outlook ait été restaurée.
 - Veuillez garder à l'esprit que la fonctionnalité « Détecter et réparer » n'est pas associée à notre logiciel et il est recommandé de la lancer à chaque fois que vous rencontrez des problèmes fonctionnels avec Microsoft Outlook.
 - Veuillez vous reporter à notre section FAQ & Dépannage de la documentation AIDE.
 - **Pour les Professionnels de l'Informatique, afin de restaurer l'intégrité de Microsoft Outlook :**
- Utilisez la fonctionnalité « Détecter et réparer » dans votre Microsoft Outlook (Vous aurez peut-être besoin du CD-Rom d'origine Microsoft Office ou Microsoft Outlook.). Si cette fonctionnalité est complétée, vous pouvez passer à l'étape suivante. Sinon, nous recommandons de sauvegarder votre fichier *.pst et répéter la procédure, mais cette fois-ci en cochant « Effacer mes... » . Utilisez la fonctionnalité SCANPST, qui vérifiera l'intégrité de votre fichier *.pst. Trouvez ce fichier sur votre ordinateur et souvenez-vous de son nom. Fermer Microsoft Outlook.
- Trouvez le fichier SCANPST.EXE sur votre disque dur. Lancez le programme en cliquant sur SCANPST.EXE.
- Dans la boîte de dialogue cliquez « Parcourir... » et choisissez le chemin allant vers votre fichier *.pst. Cliquez « Ouvrir ». puis cliquez « Démarrer ». Si le programme trouve quelconque problème, cliquez « Réparer ». Cliquez « Fermer ». Si le problème persiste, adressez-vous au support Microsoft.

Notre support client sera heureux de répondre à toute question quant à l'Installation et la fonctionnalité, par [email](mailto:) ou via l'Aide en Direct [Chat/Commentaires](#) sur notre site web à : <http://www.duplicate-remover.com/fr/>, par téléphone au : (954) 796-8161 (préventes, licence, activations).

GUIDE D'INSTALLATION RAPIDE ET DE DETECTION DES DOUBLONS

1. Consultez la configuration requise ici.
2. Téléchargez la dernière version à l'adresse : <http://www.duplicate-remover.com/fr/download.aspx> et enregistrez le fichier téléchargé sur un emplacement facilement accessible.
3. Installez le produit en cliquant sur le fichier setup téléchargé.
4. Suivez les consignes d'installation que vous trouverez ici.
5. Sélectionnez un dossier pour rechercher les doublons dans le volet de navigation Outlook et cliquez sur le **bouton Duplicate Remover** de la barre d'outils de Duplicate Remover.



6. Cliquez sur Retirer les doublons de la boîte de dialogue qui apparaît.
7. Duplicate Remover recherchera les doublons dans le dossier, les trouvera, les fusionnera et supprimera ceux qui sont inutiles.
8. Une boîte de dialogue affichera les résultats de la procédure.

POUR RETIRER LES CONTACTS INTEMPESTIFS

1. Cliquez sur le décompresseur à côté de l'icône de Duplicate Remover dans la barre d'outils Outlook ;
2. Cliquez sur « Nettoyer les contacts intempestifs... »
3. L'arborescence du dossier s'affichera. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez détecter les contacts intempestifs.
4. Cliquez sur le bouton « Nettoyer les contacts intempestifs »
5. La boîte de dialogue des résultats s'affichera. Visualiser les contacts intempestifs trouvés.

POUR FUSIONNER LES CONTACTS SIMILAIRES

1. Cliquez sur le décompresseur à côté de l'icône de Duplicate Remover dans la barre d'outils Outlook ;
2. Cliquez sur « Fusionner les contacts similaires »

3. L'arborescence du dossier s'affichera. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez rechercher les contacts similaires.
4. Cliquez sur le bouton « Rechercher les contacts similaires ».
5. La boîte de dialogue des contacts similaires détectés s'affichera. Visualisez et fusionnez les contacts similaires suggérés ou retirez-les de la fusion.

WORKING WITH DUPLICATE REMOVER

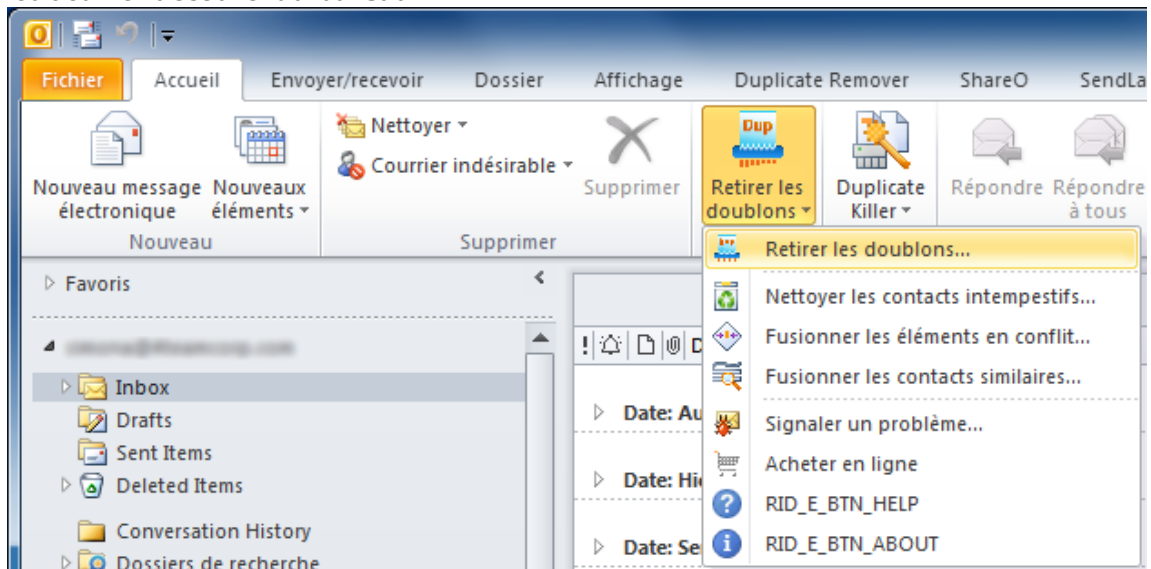
RETIRER LES DOUBLONS AVEC DUPLICATE REMOVER

Pour retirer les doublons avec **Duplicate Remover**:

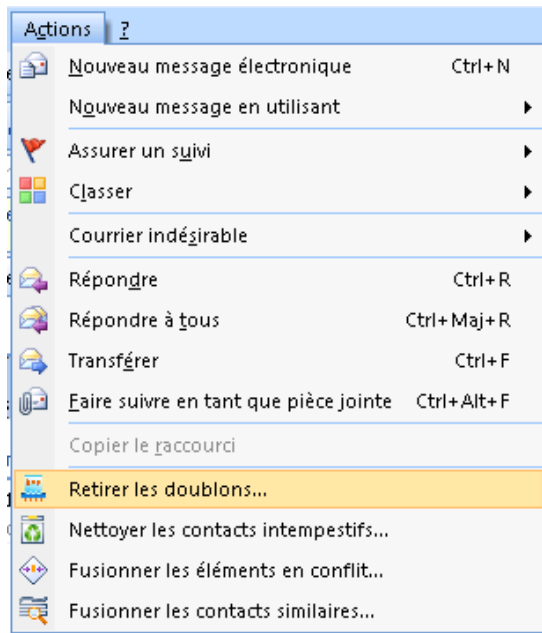
1. Cliquez soit sur **l'icône de Duplicate Remover**,



soit sur le **raccourci du bureau**

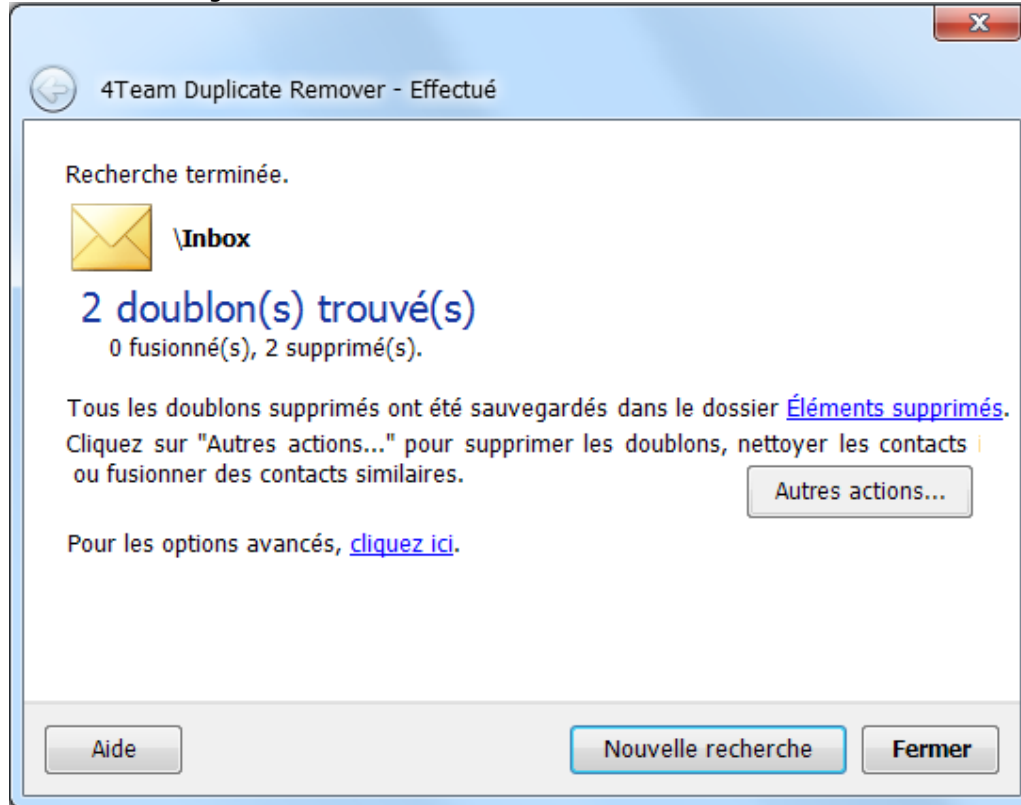


ou sur le raccourci du **Menu Actions**.



2. La boîte de dialogue de Duplicate Remover apparaîtra.

3. Si vous avez besoin de changer de dossier pour chercher les doublons, sélectionnez un autre dossier.
4. Cliquez sur « Rechercher les doublons » / « Retirer les doublons »*
5. Maintenant Duplicate Remover recherchera, supprimera et fusionnera simultanément les doublons.
6. La boîte de dialogue des **résultats** s'affichera.*



7. Si vous souhaitez rechercher dans un autre dossier ou renouveler la recherche, cliquez sur « Nouvelle Recherche ». Sinon cliquez sur « Fermer ».

***Remarques :** Dans sa version gratuite, Duplicate Remover détectera uniquement les doublons et ne les retirera pas. Pour retirer et fusionner les doublons, veuillez acheter le produit.

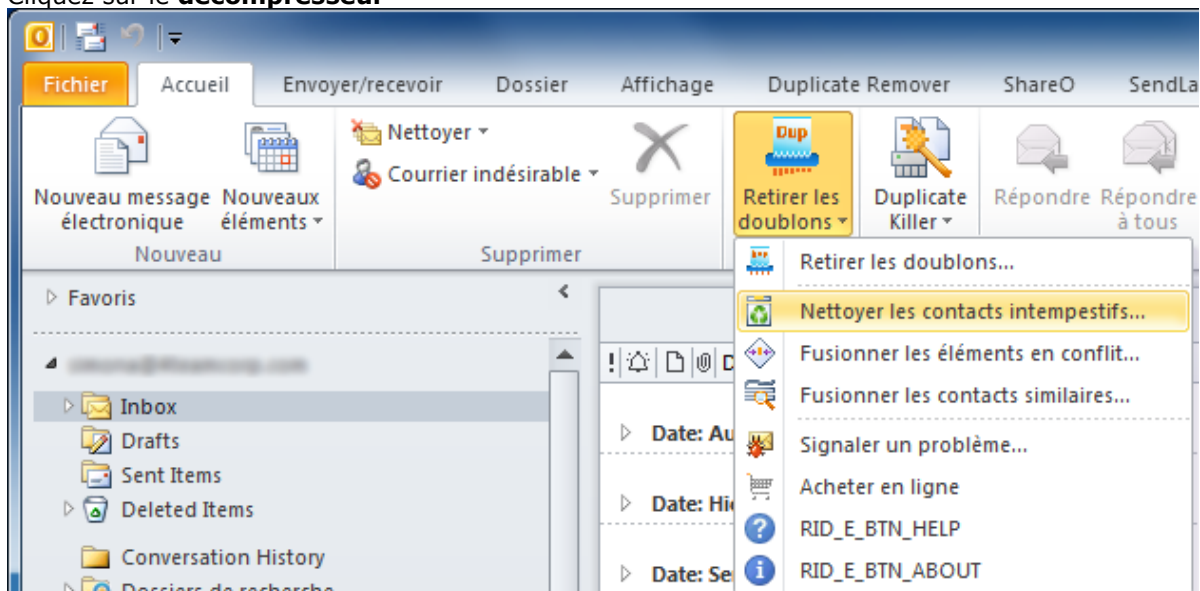
Remarques : Pour bénéficier des options de recherche avancée, d'actions et de fusion des doublons, installez Duplicate Killer. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le [site Internet de Duplicate Killer](#).

NETTOYER LES CONTACTS INTEMPESTIFS AVEC DUPLICATE REMOVER

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

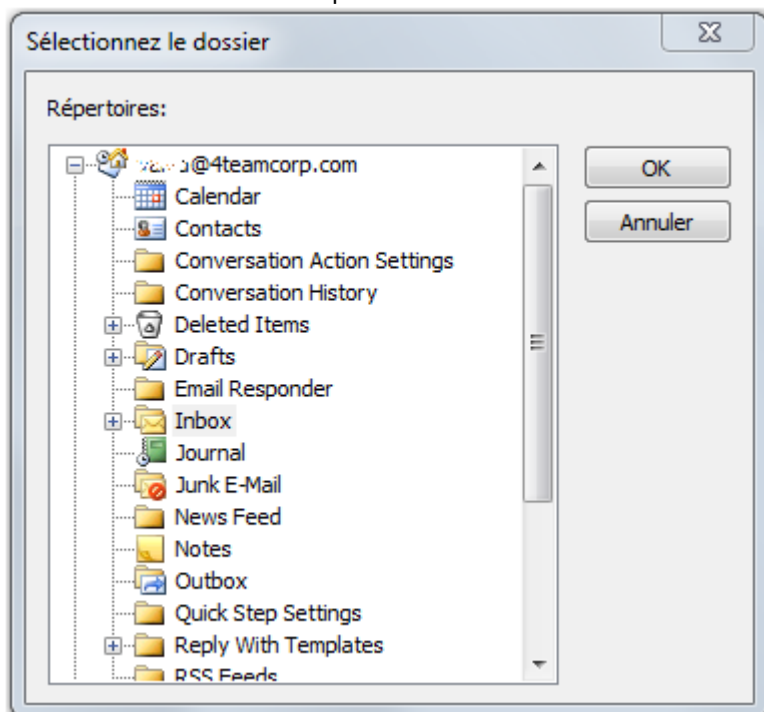
Pour retirer les contacts intempestifs avec Duplicate Remover:

1. Cliquez sur le **décompresseur**



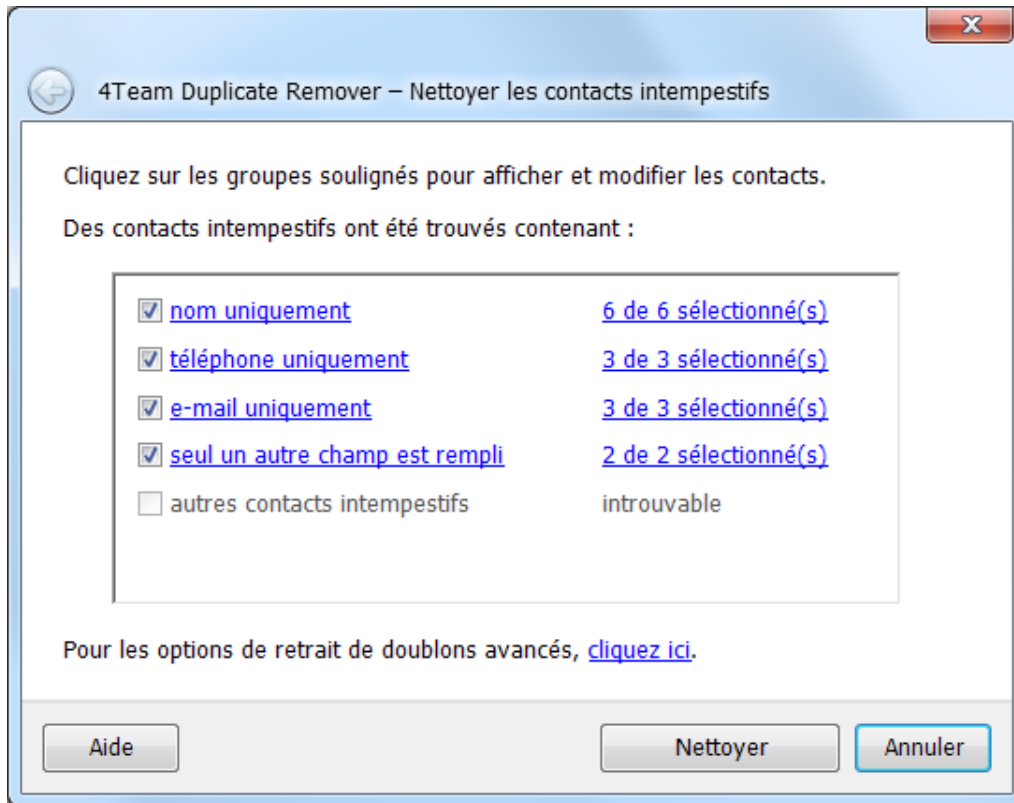
à côté de l'icône de Duplicate Remover dans la barre d'outils Outlook ;

2. Cliquez sur « Nettoyer les contacts intempestifs... »
3. L'arborescence du **dossier s'affichera**. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez détecter les contacts intempestifs.



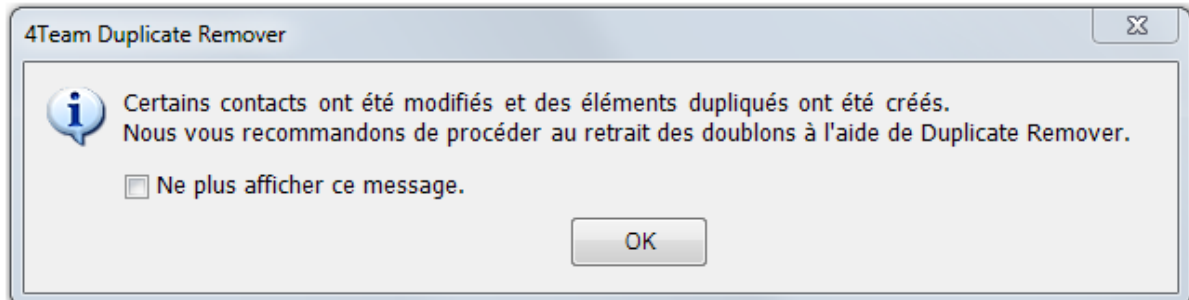
4. Cliquez sur le bouton « Nettoyer les contacts intempestifs »

5. La boîte de dialogue des résultats s'affichera. Visualiser les contacts intempestifs trouvés.



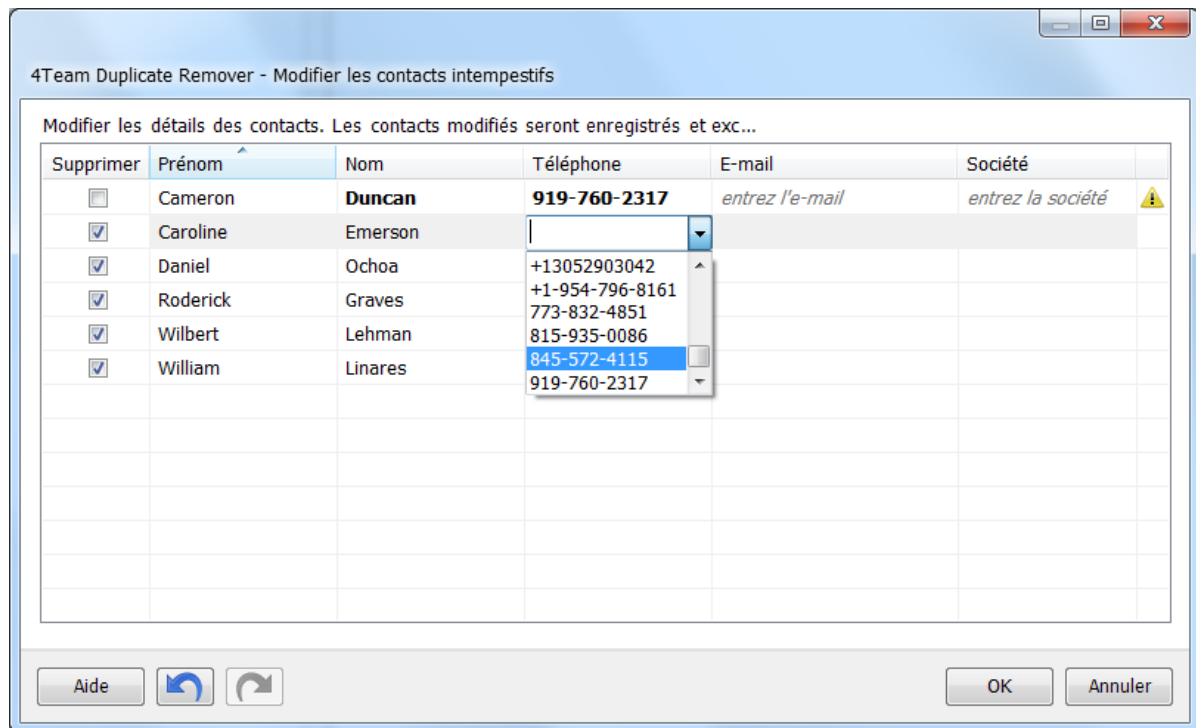
6. Éditez les contacts intempestifs en cliquant sur les groupes soulignés. Mettez à jour les champs de contacts dans le tableau. Quand vous éditez les champs de contacts, le logiciel vous propose automatiquement la valeur la plus proche à partir de tous les contacts Outlook existants, vous pourrez ainsi compléter rapidement les champs vides. Vous recevrez également une **alerte** si le contact édité est reconnu comme doublon possible dans le dossier de contacts sur lequel vous travaillez.

7.



Tous les contacts édités seront automatiquement décochés. Décochez les autres contacts que vous souhaitez conserver.

Duplicate Remover Printed Documentation

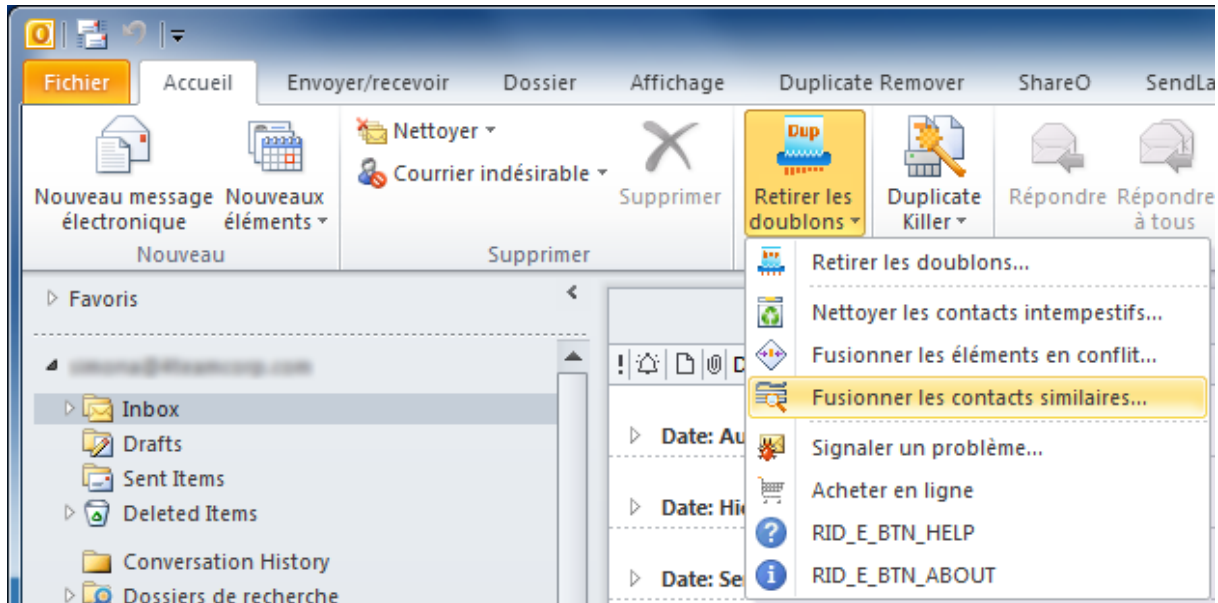


8. Sélectionnez les groupes que vous souhaitez retirer et cliquez sur « Nettoyer ».

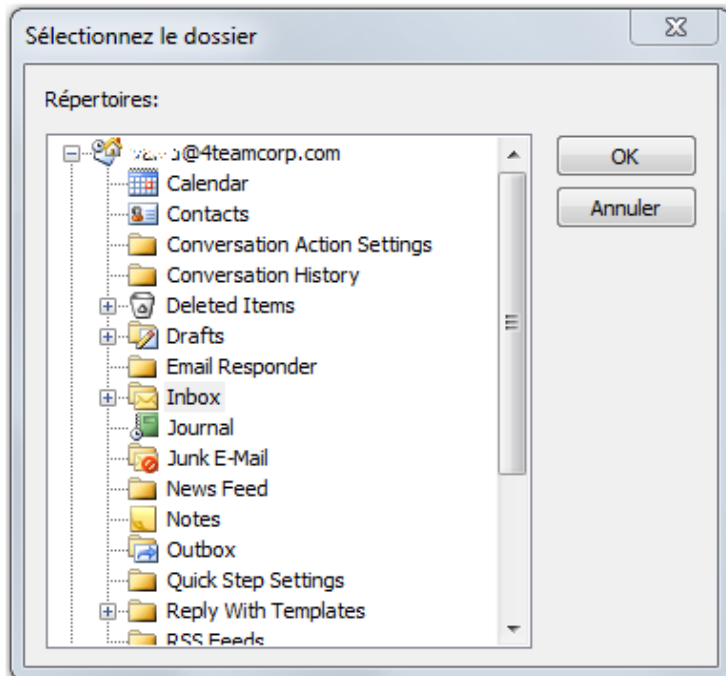
Remarques : Cette fonctionnalité n'est disponible qu'à partir de la version complète de Outlook Duplicate Remover.

FUSIONNER LES CONTACTS SIMILAIRES AVEC DUPLICATE REMOVER

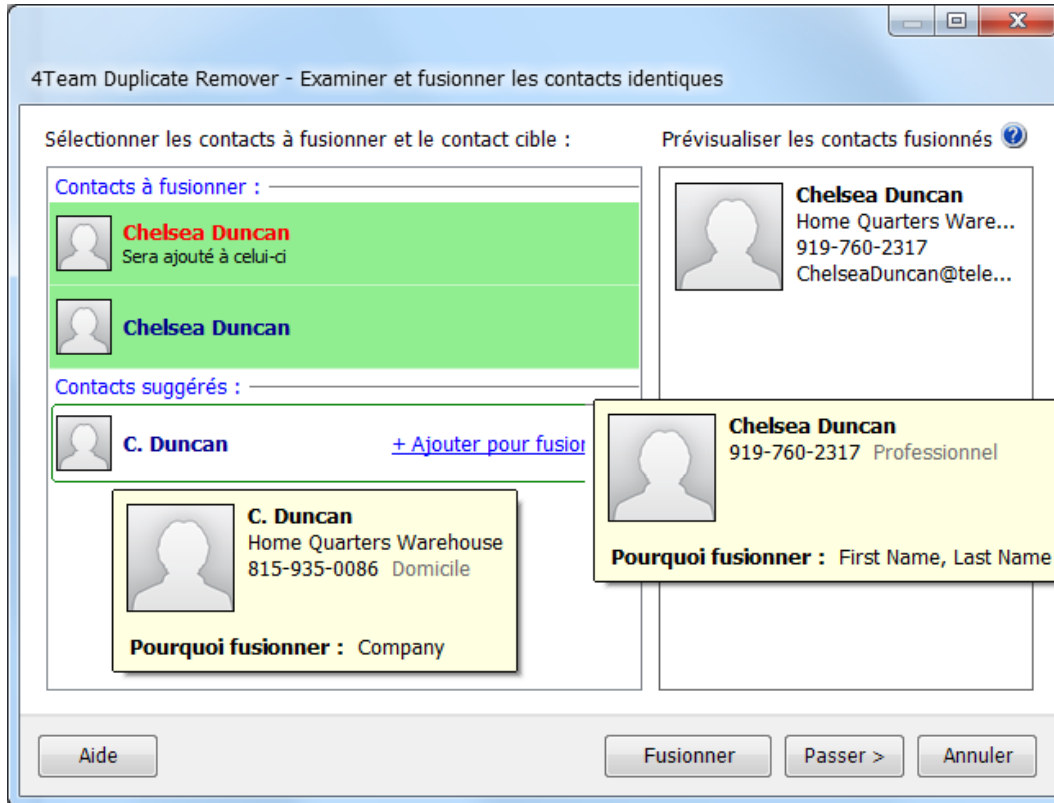
1. Cliquez sur le décompresseur à côté de l'icône de Duplicate Remover dans la barre d'outils Outlook ;



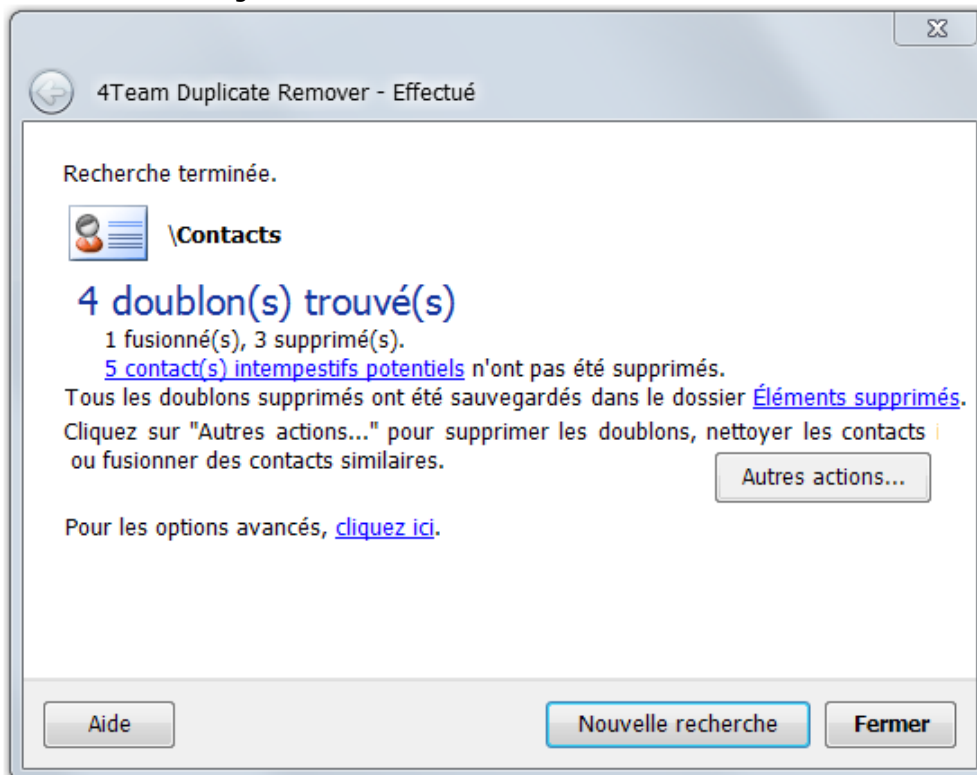
2. Cliquez sur « Fusionner les contacts similaires »
3. L'arborescence du **dossier s'affichera**.



4. Sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez rechercher les contacts similaires.
5. Cliquez sur le bouton « Rechercher les contacts similaires »
6. Les contacts similaires **détectés s'afficheront**. Vous pouvez visualiser manuellement les contacts qui sont proposés à la fusion, en ajouter ou en retirer.



7. La boîte de dialogue des **résultats s'affichera.**



Remarques : Dans la version gratuite, Duplicate Remover détectera les doublons mais il ne les retirera pas.

FAQ, TIPS & TROUBLESHOOTING

FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.

▶ Achat

1. **Comment acheter votre logiciel ? Quelles options de livraison sont disponibles ?**

Vous pouvez utiliser votre carte de crédit, PayPal, un transfert bancaire, ou un chèque (EUA uniquement). Toutes ces options sont disponibles quand vous commandez un produit sur notre site web. Tout logiciel de notre site web est téléchargeable, mais vous pouvez également le commander le 4Team BCD, contenant les fichiers d'installation et la documentation et envoyé par courrier postal.

2. **Offrez-vous des réductions aux organisations à but non lucratif ?**

Oui. Veuillez nous envoyer votre justificatif d'organisme à but non lucratif et indiquez le nom de l'acheteur et son adresse email à laquelle nous pourrions envoyer le Code Promo qui générera une promotion de 15%.

3. **Je viens juste d'acheter le programme, mais n'ai pas encore le Code d'Activation.**

Nous envoyons les Codes d'Activation par email sous 24 heures après l'achat. Mais les jours ouvrables nous envoyons généralement les Codes d'Activation sous 1 heure. Veuillez nous envoyer un email ou nous appeler si vous ne le recevez pas dans ces délais.

4. **J'ai acheté des licences additionnelles, mais désormais mon nouveau code d'activation active un mauvais nombre de licences. Que dois-je faire ?**

Veuillez nous envoyer un email ou nous appeler après l'achat, et nous vous enverrons un nouveau Code d'Activation.

▶ Installation

1. **Je ne suis pas un professionnel informatique. Puis-je obtenir de l'aide pour installer et régler la version d'essai ?**

Vous pouvez utiliser votre carte de crédit, PayPal, un transfert bancaire, ou un chèque (EUA uniquement). Toutes ces options sont disponibles quand vous commandez un produit sur notre site web. Tout logiciel de notre site web est téléchargeable, mais vous pouvez également le commander le 4Team BCD, contenant les fichiers d'installation et la documentation et envoyé par courrier postal.

Oui, vous pouvez obtenir un support par email et Aide en Direct gratuit afin d'installer et régler le programme correctement. Veuillez vérifier la partie Support de notre Aide en Ligne.

2. **Est-ce que je dois avoir les droits Administrateur dans mon compte utilisateur Windows si je veux installer le Produit ?**

Oui, vous devez avoir les droits Administrateur pour installer Duplicate Remover.

3. **Est-ce que je perdrai toutes les données Produit si je réinstalle ?**

Non.

▶ Essayer Duplicate Remover

1. **La Démo que nous avons téléchargée a expiré et nous n'avons pas eu le temps de la tester complètement. Est-il possible de la télécharger et l'essayer à nouveau pendant 14 jours ?**

Vous pouvez utiliser votre carte de crédit, PayPal, un transfert bancaire, ou un chèque (EUA uniquement). Toutes ces options sont disponibles quand vous commandez un produit sur notre site web. Tout logiciel de notre site web est téléchargeable, mais vous pouvez également le commander le 4Team BCD, contenant les fichiers d'installation et la documentation et envoyé par courrier postal.

Veuillez envoyer une demande d'extension à support@4team.biz. Veuillez indiquer votre nom, numéro de téléphone, et la taille de votre équipe et décrire le but de l'extension.

2. **J'ai téléchargé la version d'essai il y a un mois et maintenant j'essaie de l'installer. Mais j'obtiens un message « Période d'essai dépassée ». Que dois-je faire ?**

Veuillez vous adresser au support 4Team par email ou via live chat.

3. **Comment mettre à jour la version précédente du produit à une nouvelle ?**

Duplicate Remover Printed Documentation

Vous devez désinstaller la version précédente (allez dans le Panneau de Configuration > Ajout/Suppression de Programmes) et téléchargez et installez la nouvelle.

VERSION D'ESSAI EXPIRÉE

Votre version d'essai expire dans 14 jours.

Si vous ne renouvelez pas (activer) la version d'essai qui va expirer, vous ne pourrez pas utiliser **Duplicate Remover**. Il est nécessaire d'acheter la licence pour faire fonctionner le programme.

[Cliquer ici](#) pour acheter .

MISE À JOUR DU PRODUIT

Pour mettre à jour Duplicate Remover à une version plus récente, veuillez procéder comme suit :

1. **Vérifiez votre version actuelle (Menu d'Aide d'Outlook -> À propos de 4Team -> À propos de Duplicate Killer...).**
2. **Connectez-vous à Internet.**
3. **Reportez-vous au lien suivant <http://duplicate-remover.com/fr/Download.aspx> et vérifiez la version disponible.**
4. Cliquez Essayer Maintenant et téléchargez la dernière version du logiciel.
5. Supprimez l'ancienne version (Panneau de Configuration -> Ajout/Suppression de Programmes).
6. **Installez la nouvelle.** Note: toutes vos données seront sauvegardées et traduites de manière sûre dans une nouvelle version. Votre Code d'Activation (numéro de commande) sera requis.

DÉSINSTALLER

1. Fermer Microsoft Outlook
2. Cliquez sur Démarrer -> Panneau de Configuration -> Ajout/Suppression de Programmes.
3. Trouvez Duplicate Killer et cliquez sur click « Supprimer ».

AUTRES PRODUITS 4TEAM

Vous pouvez prendre connaissance du reste de la gamme de produits 4Team sur www.4team.biz.

- **Des outils de synchronisation pour Microsoft® Outlook®:**

[Sync2](#) Synchroniser les dossiers Calendrier Outlook avec Google Agenda

[SyncWiz](#) Convertissez (importer/exporter) et synchronisez les évènements du Calendrier et les Contacts Outlook.

[Sync2PST](#) Synchronisez des dossiers Outlook entre plusieurs ordinateurs sans serveur en utilisant un périphérique de stockage USB externe ou un dossier de réseau partagé.

[Plug2Sync and Backup](#) Sync and Backup Windows files and folders via external memory devices.

- **Groupware et outils de partage pour Microsoft® Outlook®:**

[ShareO](#) Partager Calendrier Microsoft Outlook, Contacts, Tâches, Email. Synchroniser Microsoft Outlook sur multiple PCs.

[ShareCalendar](#) Partager et synchroniser les dossiers du Calendrier de Microsoft Outlook sans serveur.

[ShareContacts](#) Partagez et synchronisez facilement les dossiers de contacts de Microsoft Outlook sans serveur.

[Workgroup Calendar](#) Merge and synchronize Calendar folders within your Microsoft Outlook.

- **Dupliquer la gestion pour Microsoft® Outlook®:**

[Duplicate Killer](#) Retirez doublons dans les dossiers de Microsoft Outlook.

[Outlook Duplicate Remover](#) Remove duplicates in Microsoft Outlook folders quickly.

-

- **Les outils de sauvegarde pour Microsoft® Outlook®:**

[Safe PST Backup](#) Sauvegardez les dossiers Exchange et les fichiers PST.

[Plug2Sync and Backup](#) Sync and Backup Windows files and folders via external memory devices.

- **Import / export et de conversion pour Microsoft® Outlook®:**

[OST2](#) Convert OST to PST files and connect converted files to Microsoft Outlook.

[SyncWiz](#) Convertissez (importer/exporter) et synchronisez les évènements du Calendrier et les Contacts Outlook.

[vCard Wizard](#) Importer et exporter les Contacts vers / de Microsoft® Outlook® au format vCard (.vcf).

[iCal Converter](#) Export Outlook Calendar and import iCal to Outlook.

- **Des outils de messagerie pour Microsoft® Outlook®:**

[SendLater](#) Set a schedule and recurrence for automatic e-mail messaging with Microsoft Outlook.

[Email Responder](#) Auto respond to incoming emails based on your Free / Busy / Out of Office status.

[Send2](#) Envoyez des e-mails de groupe à des destinataires à partir de fichiers sélectionnés, de emails, de contacts, de réunions ou tâches, en un seul clic

[Signature2Contacts](#) Capture name and address into Microsoft® Outlook® address book automatically.

[Reply with Template](#) Simplify the process of replying to repetitive email messages using pre-made email templates.

RAPPORTER UN PROBLEME, SUGGESTIONS

- ▶ Avec le Formulaire de Support en Ligne : http://www.4team.biz/support_form.asp
- ▶ Avec l'« Aide en Direct » sur www.4team.biz.
- ▶ Support par email à : support@4team.biz.
- ▶ Par téléphone au : +1 (954) 796-8161.

SUPPORT, NOUS CONTACTER

DÉPANNAGE ET PROCÉDURE DE SUPPORT (OBTENIR DU SUPPORT):

1. **Assurez-vous** que vous avez la dernière version du produit sur tous les PCs de vos membres ou personnels. Vous pouvez télécharger la dernière version du produit en cliquant **Try Now**.
2. **Mettez** à jour votre Office/Outlook avec les dernières mises à jour améliorant la stabilité et la sécurité de Microsoft Office. [Cliquez ici](#) pour aller sur le site web Microsoft Outlook Office.
3. **Vérifiez** la Configuration Système Requête .
4. **Reportez-vous** à la procédure d'installation .
5. **Recherchez** dans la FAQ produit .
6. **Contactez le Support**: Si vous ne pouvez résoudre votre problème avec aucune des étapes précédentes, veuillez envoyer l'email de Rapport de bug (Aide d'Outlook -> À propos 4Team -> Duplicate Killer-> Rapport de Problème) à support@4team.biz, ou soumettez le Formulaire de [Support En ligne](#), ou utilisez [l'Aide en Direct](#) avec les informations suivantes :

- ▶ Une **description détaillée** du problème. Incluez les étapes déjà effectuées pour essayer de résoudre le problème et, si besoin, les étapes à suivre pour le reproduire.
- ▶ **La Version du produit utilisée** (Aide d'Outlook -> À propos 4Team -> Duplicate Killer).
- ▶ Le **système d'exploitation et version d'Office/Outlook** de l'ordinateur avec le produit installé.
- ▶ **Copies d'écrans si disponibles** (pressez Imprécran sur le clavier et collez (Ctrl + V) dans Word ou tout éditeur d'image disponible).

Note: Veuillez garder toute l'historique de conversation quand vous répondez à tous nos emails. [Cliquez ici](#) pour soumettre le Formulaire de Support En ligne.

→ Nous offrons un SUPPORT complet pour la version d'essai et complète de Produit:

- ▶ Par email à : support@4team.biz et [Formulaire de Support En ligne](#).
- ▶ Par téléphone au : +1 (954) 796-8161. (**questions comme fonctionnalité du produit, problèmes d'activations, ventes**)
- ▶ Avec « Aide en Direct » sur <http://duplicate-remover.com/fr/>.

→ Pour acheter la licence, veuillez [cliquer ici](#).*

- ▶ Tous nos clients achetant le programme ou ajoutant une nouvelle licence ont droit aux actualisations gratuites pendant un an à partir de la dernière date d'achat.
- ▶ Si vous cherchez d'autres produits 4Team pour Microsoft Outlook, vous pouvez les obtenir à des prix largement réduits ; envoyez-nous simplement un email avec votre numéro de commande, nom du produit, et nombre de licences que vous voulez acheter.

!!! Note: Nous ne fournissons pas de SUPPORT pour Microsoft Outlook; veuillez vous reporter aux ressources sur le [site web Microsoft](#).

* Assurez-vous que votre ordinateur est connecté à Internet si vous voulez utiliser cette page pour commandes et SUPPORT.